

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 22/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 18 listopada 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 26/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 listopada 2019 r.

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu**

Podstawa prawna art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

### **§ 2.**

#### **Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) warunki do nauki własnej,
  - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
  - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g) stymulowanie postawy twórczej,
  - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:

# **SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU**

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; [www.spkamien.edu.pl](http://www.spkamien.edu.pl); e-mail: [spkamien@o2.pl](mailto:spkamien@o2.pl)

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 22/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 18 listopada 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 26/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 listopada 2019 r.

## **SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU**

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; [www.spkamien.edu.pl](http://www.spkamien.edu.pl); e-mail: [spkamien@o2.pl](mailto:spkamien@o2.pl)

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.

Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 22/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 18 listopada 2019 r.

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### § 3.

#### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 11.00 do 15.00, w uzasadnionych przypadkach świetlica może być czynna w innych godzinach.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice uczniów (załącznik nr 1).
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie przekracza 25.
5. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - a) dojeżdżający do szkoły,
  - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
  - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
7. Na telefoniczną prośbę rodzica czy innej osoby, uczeń nie będzie wydany osobie nieupoważnionej przez rodziców. Tylko w wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie rodzica (telefonicznym) z sekretariatem szkoły wydać pozwolenie na odebranie ucznia przez osobę wskazaną przez rodzica. Ten fakt powinien być odnotowany w dzienniku w zakładce – kontakty z rodzicami.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 22/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 18 listopada 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 26/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 listopada 2019 r.

§ 4.

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

**Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana rodzicom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.

Stosowane kary zgodnie za Statutem Szkoły.

§ 6.

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje wysyłane poprzez dziennik elektroniczny.

§ 7.

**Dokumentacja świetlicy**

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 22/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 18 listopada 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 26/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 listopada 2019 r.

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Elektroniczny dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej wg wzory załącznika nr 1.
5. Protokoły zebrań Zespołu Nauczycieli Świetlicy Szkolnej.

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 22/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 18 listopada 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 26/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 listopada 2019 r.

6. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej, które stanowią załączniki do protokołów rad pedagogicznych.
7. Ankiety zainteresowań uczniów wg wzoru załącznika nr 2.
8. Za rzetelność i kompletność dokumentacji wymienionej powyżej odpowiadają wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe w danym roku szkolnym.
9. Pracą Zespołu Nauczycieli Świetlicy Szkolnej koordynuje nauczyciel, który ma najwięcej godzin i został do tego zadania powołany przez dyrektora szkoły podczas zebrania rady pedagogicznej.
10. Dokumentacja taka jak karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej wg wzoru załącznika nr 1, protokoły zebrań Zespołu Nauczycieli Świetlicy Szkolnej oraz ankiety zainteresowań uczniów wg wzoru załącznika nr 2, znajdują się w sekretariacie szkoły w teczce Zespołu, a po zakończonym roku szkolnym dokumenty wymienione w punkcie 4,5 i 7 są archiwizowane.
11. Archiwizację dokumentów wymienionych w punkcie 1-3 regulują odrębne przepisy.

## § 8.

### **Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według planu pracy świetlicy.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną i pedagogiem szkolnym.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez dyrektora szkoły.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

## § 9.

### **Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) Sprzęt audiowizualny.
- b) Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- c) Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- d) Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 22/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 18 listopada 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 26/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 listopada 2019 r.

Załącznik nr 1

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY  
w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w roku szkolnym .....**

Imię i nazwisko dziecka .....  
Klasa .....  
Imiona i nazwiska rodziców ( opiekunów).....  
Miejsce zamieszkania ucznia.....  
Telefon do mamy ucznia ..... telefon do taty ucznia .....

**I. Uzasadnienie ubiegania się przez rodziców o przyjęcie dziecka do świetlicy:**

Oświadczamy, że nie możemy zapewnić opieki dziecku po lekcjach ze względu na: (właściwe podkreślić)

- a) czas pracy (jaki?) mamy- ..... tata- .....  
b) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole (jakie?)  
.....

**II. Informacje dotyczące odbioru dziecka ze**

świetlicy: **Oświadczam, że** (podkreślić właściwe):

a). moje dziecko będzie przebywać w świetlicy do najbliższego autobusu do miejsca zamieszkania i nim powróci do domu zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;

b). zezwalam na stały samodzielny powrót mojego dziecka ze szkoły po zakończeniu zajęć świetlicy zgodnie z poniższym harmonogramem:

Poniedziałek – godz. ....

Wtorek - godz. ....

Środa - godz. ....

Czwartek - godz. ....

Piątek - godz. ....

Jednocześnie oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka z chwilą opuszczenia przez nie szkoły.

**c). upoważniam osobę pełnoletnią:**

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Numer telefonu

# SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: [spkamien@o2.pl](mailto:spkamien@o2.pl)

Na podstawie Zarządzenia nr 16/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 22/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 18 listopada 2019 r.  
Zmiana na podstawie Zarządzenia nr 26/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 listopada 2019 r.

## d). **upoważniam osobę małoletnią:**

która osiągnęła wiek, co najmniej 10 lat i biorę za to pełną odpowiedzialność. Jednocześnie oświadczam, iż nie będę formułować roszczeń wobec Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Kamieniu z tego tytułu.

Wskazuję jako osobę odbierającą dziecko ze szkoły:

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego opiekuna	Wiek opiekuna	Nr legitymacji	Stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że przeprowadziłem/ przeprowadziłam rozmowę z dzieckiem i jego opiekunem na temat bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze szkoły przez wskazaną wyżej osoby.

III. Istotne informacje o dziecku mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole itp.):

.....  
.....

IV. Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

V. Oświadczam, iż zostałam zapoznana/ny z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych moich oraz mojego dziecka.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica lub prawnego opiekuna dziecka

## **Pouczenie:**

Odprowadzić dziecko do szkoły i ze szkoły drogą publiczną może już starsze rodzeństwo, o ile ukończyło 10 lat. Jednak przepis ten ma znaczenie jedynie pod względem bezpieczeństwa ruchu drogowego, nie zaś odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie powstaną po stronie dziecka. W razie wypadku czy popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka rodzice, nie będą mogli skutecznie podnieść argumentu, że dziecko było pod opieką starszego rodzeństwa. Tylko piecza osoby pełnoletniej może dawać rękojmię bezpiecznego powrotu dziecka ze szkoły. Brak wyraźnych prawnych przeciwwskazań do powierzenia dziecka osobie niepełnoletniej, to jednak zaleca się zachowanie ostrożności w tym zakresie.

