

# **SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU**

*Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień*

*Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl*

Na podstawie Zarządzenia nr 14/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Na podstawie Zarządzenia nr 28/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 16 grudnia 2019 r.

## **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W KAMIENIU**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69).

### **I. Ogólne zasady organizacji wycieczek**

#### **§ 1**

1. Wycieczki są integralną formą działalności wychowawczo-profilaktycznej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego;
  - 6) kształtowanie umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 7) podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

#### **§ 2**

1. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Udział uczniów w wycieczkach wymaga zgody rodziców.

### **II. Rodzaje wycieczek organizowanych przez szkołę**

#### **§ 3**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki przez szkołę odbywa się w następujących formach:

# **SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU**

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzenia nr 14/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Na podstawie Zarządzenia nr 28/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 16 grudnia 2019 r.

- a) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne;
- c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak biwaki, rajdy rowerowe i piesze.

## § 4

1. Wycieczkę przygotowuje pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje uczniów i ich rodziców o podjętych ustaleniach, a w szczególności o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie wycieczki kierownik wycieczki.
2. Program wycieczki organizowanej przez szkołę, liczbę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki (**załącznik nr 1**), którą w dzienniku elektronicznym zatwierdza dyrektor szkoły wraz z dołączoną listą uczestników wyjazdu/wycieczki oraz listy uczniów nie biorących udziału w wycieczce (**załącznik nr 2**).

## **III. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek**

### § 5

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa przydziela się opiekunów według następujących zasad:
  - 1) jeden opiekun na zespół klasowy podczas pieszych wycieczek przedmiotowych odbywających się nie dalej niż kilometr od szkoły.
  - 2) jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem odbywających się dalej niż jeden kilometr od szkoły.
  - 3) jeden opiekun na 10 osób – w przypadku wycieczki górskiej lub wycieczki rowerowej;

### § 6

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, (w szczególnych przypadkach inne miejsce wyznaczone przez kierownika), skąd uczniowie udają się do domu. W szczególnych okolicznościach uczeń, na pisemną prośbę rodzica, może w drodze powrotnej opuścić autobus na trasie jego przejazdu, ale tylko wtedy, gdy tam oczekuje na niego rodzic.
2. Po zakończeniu wycieczki uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców. W wyjątkowych sytuacjach dziecko można przekazać innej osobie, która przedstawi pisemne upoważnienie od rodzica. Uczniowie mogą samodzielnie wracać do domu za pisemną zgodą rodziców wyłącznie w sytuacji, gdy wycieczka zakończyła się przed godziną 15.00.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa.
4. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, po przybyciu do punktu docelowego oraz po powrocie do autokaru.

Na podstawie Zarządzenia nr 14/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Na podstawie Zarządzenia nr 28/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 16 grudnia 2019 r.

## § 7

1. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych w okolicach szkoły, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
2. Uczeń, który dzień przed rozpoczęciem wycieczki nie dostarczył pisemnej zgody rodziców na wyjazd, w czasie wyjazdu uczestniczy w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych w szkole. Koszty wycieczki nie są mu zwracane.
3. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas: burzy, śnieżycy, gołoledzi oraz w dniach z bardzo niską lub bardzo wysoką temperaturą.
4. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
5. W przypadku zaginięcia uczeń bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia. Kierownik wycieczki zawiadamia o tym fakcie policję, dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
6. Wymóg ubezpieczenia dzieci i młodzieży szkolnej od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia przy organizacji wycieczek i imprez krajowych jest fakultatywny.

## IV. Kierownik wycieczki i opiekunowie

### § 8

1. Kierownikiem wycieczki może być wyłącznie nauczyciel każdy pracownik pedagogiczny.
2. Opiekunem wycieczki może być wyłącznie nauczyciel, zaproponowany przez kierownika wycieczki, który uzyska zgodę dyrektora szkoły.
3. Funkcję kierownika i opiekuna wycieczki można łączyć tylko wtedy gdy:
  - 1) w wycieczce bierze udział nie więcej niż 15 uczniów;
  - 2) wycieczka ma charakter zajęć terenowych odbywających się w odległości do jednego kilometra od szkoły i liczba uczniów nie przekracza 21.

### § 9

1. Do zadań kierownika wycieczki należy:
  - 1) zapisanie wycieczki w dzienniku elektronicznym tzn. opracowanie karty wycieczki wraz listą uczestników i przesłanie w/w dokumentów do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły co najmniej jeden dzień przed planowanym wyjazdem;
  - 2) zebranie zgód rodziców na udział ich dzieci w wycieczce i przekazanie ich dyrektorowi szkoły najpóźniej jeden dzień przed wyjazdem;
  - 3) posiadanie podczas wycieczki wydrukowanej z dziennika elektronicznego listy uczestników wraz z numerami PESEL i numerami telefonów rodzica/rodziców;
  - 4) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
  - 5) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się uczniów podczas wycieczki oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
  - 6) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu;
  - 7) zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy;
  - 8) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników;
  - 9) wspomaganie opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce;

# **SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU**

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzenia nr 14/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Na podstawie Zarządzenia nr 28/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 16 grudnia 2019 r.

- 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 11) dokonanie podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu (*załącznik nr 4*).

## § 10

1. Obowiązkiem opiekuna jest w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
  - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
2. Opiekun wycieczki lub imprezy po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły wycieczki w dzienniku elektronicznym przyjmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

## **V. Obowiązki uczniów uczestniczących w wycieczce**

### §11

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
- 2) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- 3) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- 4) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;
- 5) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
- 6) nie zaśmiecać pojazdu;
- 7) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 8) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- 9) przybyć na zbiórkę ubranym stosownie do celu wycieczki i pogody oraz dbać w czasie jej trwania o higienę osobistą i swój wygląd;
- 10) w czasie przebywania w obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- 11) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.

## **VI. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki/wyjścia**

### § 12

1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły poprzez zatwierdzenie jej w dzienniku elektronicznym.
2. Jeżeli nauczyciel chce przeprowadzić wyjście poza terenem szkoły podczas planowej, jednogodzinnej lekcji danego przedmiotu ma obowiązek zgłosić dyrektorowi szkoły (pod jego nieobecność innej osobie zastępującej dyrektora) zamiar wyjścia i fakt ten odnotować w dzienniku elektronicznym.

Na podstawie Zarządzenia nr 14/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Na podstawie Zarządzenia nr 28/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 16 grudnia 2019 r.

## **VII. Finansowanie wycieczek**

### § 13

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od osób fizycznych, prawnych, organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie zostanie sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce lub imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych związanych z organizacją wycieczki.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane uczniów listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 25 % kosztów wycieczki lub imprezy.

## **VIII. Dokumentacja wycieczki**

### § 14

1. Dokumentację wycieczki stanowią niżej wymienione załączniki zawarte w dzienniku elektronicznym:
  - 1) karta wycieczki z harmonogramem, której wzór określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
  - 2) lista uczestników wycieczki, której wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
2. Pisemne zgody rodziców, przechowywane w dokumentacji szkolnej, których wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu;
3. Rozliczenie wycieczki, przechowywane w dokumentacji szkolnej, których wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie załączniki znajdują się w dokumentacji szkolnej i podlegają archiwizacji na zasadnie odrębnych przepisów.

Na podstawie Zarządzenia nr 14/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Na podstawie Zarządzenia nr 28/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 16 grudnia 2019 r.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### § 15

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek przybyć w ten dzień do szkoły i uczestniczyć w zajęciach wskazanych przez dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wychowawca sporządza w dzienniku elektronicznym.
3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
5. Uczniowie, którzy nie będą w czasie wycieczki przestrzegać zasad bezpieczeństwa i zasad właściwego zachowania się, z którymi zostali zapoznani przez kierownika wycieczki, mogą mieć obniżone oceny z zachowania, a ich rodzice wezwani przez kierownika wycieczki do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki, bez zwrotu jej kosztów.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz przepisy w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

### § 16

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są wzory:

- 1) załącznik nr 1 – karty wycieczki;
- 2) załącznik nr 2 – lista uczestników wyjazdu / wycieczki ;
- 3) załącznik nr 3 - pisemna zgoda rodziców;
- 4) załącznik nr 4 – rozliczenie wycieczki/imprezy.

# **SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU**

*Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień*

*Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl*

Na podstawie Zarządzenia nr 14/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Na podstawie Zarządzenia nr 28/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 16 grudnia 2019 r.

## **Załącznik nr 1 do REGULAMINU WYCIECZEK SZKOLNYCH**

### **KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

Cel wycieczki:

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki:

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów: ..... , w tym niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

### **PROGRAM WYCIECZKI**

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilo - metrach )	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

<sup>1</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.

# **SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU**

*Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień*

*Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl*

Na podstawie Zarządzenia nr 14/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Na podstawie Zarządzenia nr 28/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 16 grudnia 2019 r.

## **OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....  
*(imię i nazwisko oraz podpis)*

.....  
.....  
*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

## **ZATWIERDZAM**

.....  
*(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)*



# **SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU**

*Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień*

*Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl*

Na podstawie Zarządzenia nr 14/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Na podstawie Zarządzenia nr 28/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 16 grudnia 2019 r.

## *Załącznik nr 2 do REGULAMINU WYCIECZEK SZKOLNYCH*

### **Lista uczestników wycieczki**

Lp.	Nazwisko i imiona	PESEL/Nr dokumentu	Klasa	Numer telefonu Rodziców/Opiekunów prawnych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

.....  
(podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

# **SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU**

*Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień*

*Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl*

Na podstawie Zarządzenia nr 14/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Na podstawie Zarządzenia nr 28/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 16 grudnia 2019 r.

## *Załącznik nr 3 do REGULAMINU WYCIECZEK SZKOLNYCH*

### **ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W WYCIECZCE**

.....  
*(nazwisko i imię uczestnika wycieczki)*

.....  
*(PESEL/Nr dokumentu uczestnika wycieczki)*

Ja niżej podpisana/-ny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce  
w terminie: .....

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, aby moje dziecko wzięło udział w tego typu wycieczce.
2. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.
5. Biorę odpowiedzialność za dojeżdżenie dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

7. Informacje dodatkowe o wycieczce.....

.....  
*(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

Dodatkowe informacje:

Telefon kontaktowy:

.....

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....

.....

**SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU**

Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień

Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl

Na podstawie Zarządzenia nr 14/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Na podstawie Zarządzenia nr 28/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 16 grudnia 2019 r.

*Załącznik nr 4 do REGULAMINU WYCIECZEK SZKOLNYCH*

**ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY**

Wycieczka ( impreza) szkolna do:

.....

zorganizowana w dniu: ..... przez .....

**I. Dochody**

1. Wpłaty uczestników:

liczba osób ..... x jednostkowy koszt wycieczki ..... = ..... zł

2. Inne wpłaty

.....

**Razem dochody:** .....

**II. Wydatki**

1. Koszt wynajmu autokaru: .....

2. Koszt noclegu: .....

3. Koszt wyżywienia: .....

4. Bilety wstępu:

do teatru: .....

do kina: .....

do muzeum: .....

inne: .....

Inne wydatki (jakie?): .....

.....

**Razem wydatki:** .....

## **SZKOŁA PODSTAWOWA im. T. KOŚCIUSZKI w KAMIENIU**

*Kamień Kolonia 55, 22-113 Kamień*

*Sekretariat: (82) 567 01 12, Fax:(82) 567 01 12; www.spkamien.edu.pl; e-mail: spkamien@o2.pl*

Na podstawie Zarządzenia nr 14/2018/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 28 stycznia 2019 r.  
Na podstawie Zarządzenia nr 28/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kamieniu z dnia 16 grudnia 2019 r.

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:..... zł**

**IV. Pozostała kwota w wysokości: ..... zł.**

.....  
.....  
.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty - np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy)

1. ....
2. ....
3. ....

Kierownik wycieczki

.....  
(podpis)

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)

.....  
.....  
.....

Rozliczenie przyjęła Rada Oddziałowa

.....  
(data i podpis Członka Rady Oddziałowej)

### **Załączniki:**

1. Rachunki na wymienione wydatki.
2. Lista uczestników (wpłata, podpis).